

**TC  
MALİYE BAKANLIĞI  
MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ  
UYGULAMA KILAVUZU**

**YÖNETİM İŞLEMLERİ**

**ANKARA- 2017**

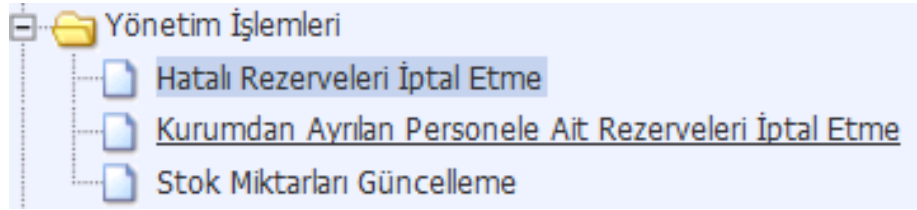
## YÖNETİM İŞLEMLERİ

Sistemde oluşan bazı sorunların çözülmesi için kullanılmaktadır.

### 1. Hatalı Rezervelerin İptal Edilmesi

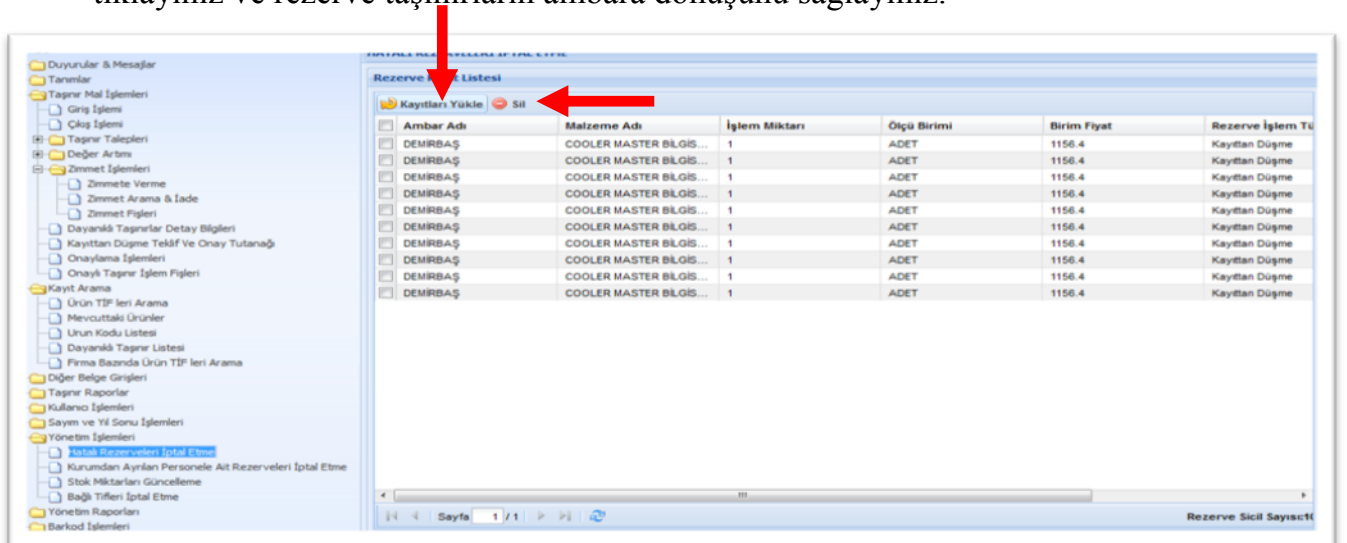
Mevcuttaki taşınırların devir, kullanıma verilmesi veya kayıttan düşme gibi nedenlerle başlatılan işlemlerde rezerve edilen taşınırlar, işlemten vazgeçilmesi veya iptal edilmesi nedeniyle bazen sistem tarafından kullanıcının göremediği arka planda (temp) saklı tutulmakta, bu durumda da sistem söz konusu taşının ambarda olmadığı mesajı vermekte ve kullanıcı bu taşınırlarla ilgili başka bir işlem yapamamaktadır.

Bu sorunların aşılması için TKYS üzerinde “Yönetim İşlemleri” > “Hatalı Rezerveleri İptal Etme” menüsü oluşturulmuştur.



**Böyle bir durumla karşılaşıldığında ve sistem hata mesajı verdiğinde:**

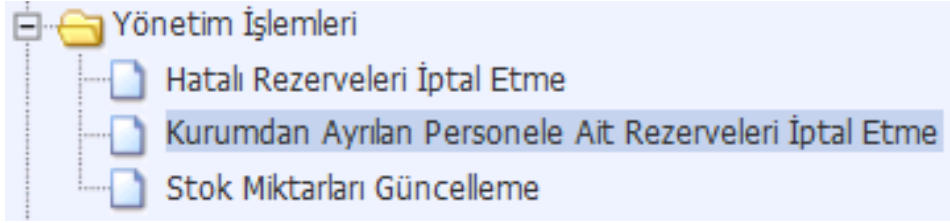
- ➔ “Yönetim İşlemleri”> “Hatalı Rezerveleri İptal Etme” sekmesine geliniz.
- ➔ Açılan sayfanın sol köşesindeki “Kayıtları Yükle” butonuna tıklayınız.
- ➔ Şayet rezerve edilmiş ve sistem tarafından saklanan taşınırların olması durumunda bu ürünler liste halinde gelecektir. Bu durumda “Sil” butonuna tıklayınız ve rezerve taşınırların ambara dönüşünü sağlayınız.



**DİKKAT ÖNEMLİ NOT:** Kullanıcının (TKKY) taşınırın kullanıma verilmesi kayıttan düşme veya devir gibi her hangi bir çıkış işleminde rezerve ettiği, ancak işlemi sonuçlandırmadığı durumlarda söz konusu rezerve taşınırlar bu ekranda görünmez. İlgili TKKY yarım bıraktığı işlem seçeneğine ilişkin sekmeye tıkladığında işlem yapılmak üzere bekleyen taşınırlarını görebilecek ve işlemini tamamlayacak ya da işlemde hata var ise silecektir.

## 2. Kurumdan Ayrılan Personele Ait Rezervlerin Silinmesi

TKKY'ler den herhangi birinin görevi sona erdiğinde (harcama biriminde yetkisinin kaldırılmış olması kaydıyla) bu kişi tarafından rezerve edilen ve işlemi tamamlanmayan taşınırların rezerve kayıtlarının, görev başındaki TKKY tarafından kaldırılabilmesi için bu menü geliştirilmiştir.



### Böyle bir durumla karşılaşıldığında;

- ➔ “Yönetim İşlemleri”> “Kurumdan Ayrılan Personele Ait Rezerveleri İptal Etme” sekmesine geliniz.
- ➔ Açılan sayfanın sol köşesindeki “TC Kimlik No” penceresine ayrılan (ilişği kesilen) personelin TC Kimlik No sunu yazınız ve “kayıtları yükle” butonuna tıklayınız.
- ➔ Şayet ayrılan kişi tarafından rezerve edilmiş ve işlemi tamamlanmamış taşınırların olması durumunda bu ürünler liste halinde gelecektir. Bu durumda “Sil” butonuna tıklayınız ve rezerve taşınırların ambara dönüşünü sağlayınız.

## 3. Stokların Güncellenmesi

Taşınırın kullanıma verilmesi, devir ve kayıttan düşme gibi işlemlerde ambardaki taşınır miktarı ile bu taşınırlara ait sicil numarası sayısı eşit değilse (Örneğin, taşınır adedi 25 iken gelen sicil sayısı 25 ten az ise) “stokları güncelle” butonuna basılarak ambar stoklarının güncellenerek miktar ve sicil no sayısının eşitliği ve sistemde görünmesi sağlanabilecektir.

KBS

- Duyurular & Mesajlar
  - Duyurular
  - Mesajlar
  - Yardım
  - Silinen Kayıtlar
- Tanımlar
- Taşınır Mali İşlemleri
  - Kayıt Arama
  - Diğer Belge Girişleri
  - Taşınır Raporları
  - Kullanıcı İşlemleri
  - Sayım ve Yıl Sonu İşlemleri
  - Yönetim İşlemleri
    - Hatalı Rezerveleri İptal Etme
    - Kurumdan Ayrılan Personele Ait Rezerveleri İptal Etme
    - Stok Miktarları Güncelleme
  - Yönetim Raporları
  - Barkod İşlemleri

### Ürün Kodu Listesi

Ürün kodu giriniz... Malzeme adını giriniz... Tüm Ambarlar Ara

Ürün Kodu	Malzeme Adı	Markası	Modeli	Cinsi	Ek Özellik	Bulunduğu Ambar	Ambardaki Miktar	Zimmetli Miktar	
150.1.1.4-14	TÜKENMEZ KALE...	MARKASIZ		SİYAH	RENK: KIR...	RY EĞİTİM AMBARI	10	0	
150.1.1.6-2	KURŞUN KALEML...	DMO		SİYAH	RENK: SİYAH	AHİLER KALKINM ...	141	0	
150.1.1.7-1	İŞARETLEME KAL...	MARKASIZ				TÜKETİM	1247	0	
150.1.1.7-3	İŞARETLEME KAL...	GESTETNER		SARI	ŞEKLİ: DÜZ	TÜKETİM	31875	0	
150.1.1.19-4	KURŞUN KALEM ...	MARKASIZ		MÜREKKEP	RENK: MAVİ	RY GOP TEST AM...	298	0	
							<b>Toplam : 51810</b>	<b>Toplam : 0</b>	
<b>Taşınır Kodu: 150.1.2</b>									
150.1.2.9-1	CETVELLER	MARKASIZ		30 CM	UZUNLUK:...	RY GOP TEST AM...	30	0	
150.1.2.9-4	CETVELLER	MARKASIZ		CETVELLER		TÜKETİM	275160	0	
150.1.2.10.2-1	ARAZİ TİPİ ŞERİT ...	MARKASIZ				TÜKETİM	480	0	
							<b>Toplam : 275670</b>	<b>Toplam : 0</b>	
<b>Taşınır Kodu: 150.1.3</b>									
150.1.3.1.1-10	HAM VE HAMUR K...	A4 TECH		KAĞIT	AĞIRLIK: 9...	RY TÜKETİM	4	0	
150.1.3.1.3-1	YAZI KAĞITLARI	MARKASIZ				KOSGEB DENEME	122	0	
150.1.3.1.3-3	YAZI KAĞITLARI	MARKASIZ		A4 YAZI KA...	EBAT / BOY...	RY GOP TEST AM...	57	0	
150.1.3.1.3-6	YAZI KAĞITLARI	A4 TECH		FOTOKOPI...		RY GOP TEST AM...	125	0	
							<b>Toplam : 308</b>	<b>Toplam : 0</b>	

Sayfa 1 / 11

Toplam Malzeme : 547 **STOKLARI GÜNCELLE**